

**Beslutningsprotokol fra menighedsrådsmøde d. 11. juni 2024 kl. 19.00 i mødelokalet.**

*Mødet begynder med spisning kl. 18.00*

Dagsorden.

1. Beslutningspunkter
2. Orientering fra formanden
3. Orientering fra kontaktpersonen
4. Orientering fra kirkeværge
5. Orientering fra Kirke- og Kirkegårdsudvalg
6. Orientering fra Sognehusudvalget
7. Orientering fra Aktivitetsudvalg
8. Orientering fra præsterne
9. Orientering fra kassereren
10. Orientering fra medarbejderrepræsentanten
11. Faxe Kirkes Vision
12. Eventuelt
13. Næste møde
14. Kalender inden næste møde

Afbud: Susanne Larsen og Mette Dehn.

## **1. Beslutningspunkter**

---

### 1) Pladser til lade standere. *(se bilag)*

Vi har ingen parkeringspladser med mere end 20 pladser.

## **2. Orientering fra formand**

---

### 1) Sognerapport. *(se bilag)*

Gennemgået og drøftet med fokus på at få dåbsprocenten højere op.

### 2) Referat fra orienteringsmøde. *(se bilag)*

### 3) Tidsplan for præsteansættelse med ansøgningsfrist d. 17/6

Orientering om proceduren.

## **3. Orientering fra kontaktperson**

---

Referat fra personalemøde. *(se bilag)* Roholtes personale deltog.

Vedr. nyansættelser/omrokering efter kordegnens afsked har Kirsten Kjær Ohms desværre ikke været med i hele beslutningsprocessen.

Orientering om ansættelse af Belinda Torp på kirkekontoret samt Linda Nielsen i Sognehus/kirke.

Regnskabsfører funktionen er ikke på plads endnu – afventer godkendelse fra kordegneforening.

Afskedsarrangement for kordegnen fredag d. 30/8-24

Regulering af løn/særlig feriegodtgørelse for medarbejderne på plads.

Tidsregistrering pr. 1/7-24 – der afholdes et info-møde herom.

## **4. Orientering fra kirkevæрге**

---

## **5. Orientering fra Kirke-og Kirkegårdsudvalg**

---

Referat fra Kirke og Kirkegårdsudvalgsmøde. *(se bilag)*

2 tilbud på rensning/maling af tag: 93.750 kr. samt 56.900 kr. Det billigste tilbud accepteres.

Synsrapporter. *(se bilag)*

Præstegårdsyn: Rapport gennemgået, der indhentes om fornødent assistance fra professionelle til løsninger/prioritering af opgaverne og der indhentes tilbud.

Tilbud på støjdæmpet ventilationsanlæg kr. 18.460 accepteres.

Kirke og kirkegårdssyn: Rapport gennemgået og diverse projekter/arbejder prioriteret/planlagt.

## **6. Orientering fra Sognehusudvalget**

---

Der skal afholdes møde med lejerne snarest. Orientering om fugtproblemer i et af lejemålene.

## **7. Orientering fra Aktivitetsudvalg**

---

Kommende kirkeblad under udarbejdelse.

God sommerkoncert med korene.

## **8. Orientering fra præsterne**

---

KKO: Brunch for årets konfirmander – en enkelt konfirmand Kristi Himmelfartsdag.

Orientering om tidsregistrering.

Stiftet mangler midler til lønforhøjelse så der må forventes mere intern vikardækning.

Store udfordringer med gudstjenesteplanlægningen for næste periode – der aflyses en enkelt gudstjeneste hen over sommeren i Faxe.

God fællesgudstjeneste i Vemmetofte 2. Pinsedag – Stiftspræstestævne i Køge – Landemode i næste uge.

Sidste sangcafé i denne sæson – opstart i august.

## **9 Orientering fra kassereren**

---

Søren Ipsens arbejdstimer med vedtægter refunderes af PU.

Kopimaskinen udskiftes d.17/6-24

Store udfordringer og meget arbejde med sammenlægningen.

## **10. Orientering fra personalerepræsentanten**

---

Godt i gang med renovering af Paradishaven og snart færdig med diverse andre projekter.

Kurt og Mogens er indkaldt.

Søren Ipsen har været på Gias kursus.

**11. Faxe Kirkes Vision**

---

Bæredygtige gravsteder.

**12. Eventuelt**

---

Kalendersystemet skal bruges til tilmelding/afbud.

Turen til Assisi er aflyst pga. manglende tilslutning.

**13. Næste møde**

---

Torsdag d. 15. august

**14. Kalender inden næste møde**

---

Wendy

Louise

HKA

Beate Rasmussen

Søren Jensen

Per Jensen

Helle Johansen

Steen Nielsen

Glaus Espenby

Marianne Sørensen

M. Jensen